



Утверждено
Директор МБУК
«ЦБС г. Медногорска»
С.Н. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕСТАЦИОНАРНОМ БИБЛИОТЕЧНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА Г. МЕДНОГОРСКА»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет принципы построения, и размещения внестационарных библиотечных форм обслуживания как составной части деятельности муниципальных библиотек по оказанию услуг населению города Медногорска.

2. Задача внестационарных форм библиотечного обслуживания – обеспечение прав граждан на доступ к информации, бесплатное получение полной информации о составе библиотечных фондов муниципальных библиотек и другие виды библиотечного информирования, привлечение к чтению населения, доведение библиотечной услуги до каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами.

3. Деятельность МБУК «ЦБС г. Медногорска» по организации внестационарных библиотечных форм обслуживания населения регулируется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О библиотечном деле».

2. Организация внестационарного библиотечного обслуживания.

2.1. Организация и размещение внестационарного библиотечного обслуживания осуществляется структурными подразделениями МБУК «ЦБС г. Медногорска» на основе изучения мнений и пожеланий жителей муниципального образования, членов трудовых и учебных коллективов.

2.2. Ответственность за организацию внестационарного библиотечного обслуживания населения муниципального образования, сохранность библиотечного фонда несут работники структурных подразделений МБУК «ЦБС г. Медногорска».

2.3. Для удовлетворения информационных запросов пользователей всех форм внестационарного обслуживания используется единый библиотечный фонд МБУК «ЦБС г. Медногорска».

2.4. Время работы точек внестационарного обслуживания определяется по согласованию с руководителями и доводится до сведения обслуживаемых учебных, трудовых коллективов.

3. Пункт выдачи книг для слабовидящих.

3.1. Пункт выдачи книг для слабовидящих – форма внестационарного обслуживания, которая организуется в организациях, работающих с детьми и взрослыми, имеющими проблемы со зрением, удаленных от стационарной библиотеки.

3.2. Пункт выдачи книг для слабовидящих действует на основании договора об организации библиотечного пункта по информационно-библиотечному обслуживанию людей с инвалидностью по зрению, заключенного между ГБУК «Областная библиотека для слепых» и МБУК «ЦБС г. Медногорска». МБУК «ЦБС г. Медногорска» заключает договор о сотрудничестве и совместной деятельности с учреждениями и организациями, нуждающимися в литературе для слабовидящих, крупношрифтовой литературе.

3.3. Библиотекарь передает книги представителю организации, заключившей договор с библиотекой, по Акту передачи. Литература остается в пользовании организации на срок не более 1 месяца. Обмен книг производится не реже одного раза в месяц.

3.4. Выдача литературы в пунктах включается в общую выдачу Центральной городской библиотеки и Центральной городской детской библиотеки. Сведения о выдаче заносятся в соответствующие учетные формы, принятые библиотекой – листы учета литературы пункта выдачи. В листе учета литературы пункта выдачи указывается дата выдачи, Ф.И.О., дата рождения, инвентарный номер, автор и заглавие книги, подпись читателя.

3.5. На организацию заводится читательский формуляр, в котором указывается количество читателей, книговыдача и посещения, на основании листа учета литературы пункта выдачи, переданного организацией по истечению 1 месяца. Отчет о работе библиотечного пункта ежеквартально сдается методисту МБУК «ЦБС г. Медногорска».

4. Книгоношество.

4.1. Форма организации обслуживания населения, заключающаяся в доставке литературы из стационарной библиотеки по месту жительства граждан,

которые в силу ряда причин (болезнь, престарелый возраст) не могут самостоятельно посещать библиотеку, обслуживаются на дому бесплатно.

4.2. Работу по доставке литературы ведут библиотекари стационарной библиотеки. На формуляре пользователя, обслуживаемого на дому, ставится условное обозначение «Д».

4.3. Формуляры хранятся на абонементе библиотеки за разделителем «Обслуживание на дому» согласно принятой системе расстановки формуляров. Читатели, обслуживаемые на дому, делают запрос на замену изданий по телефону. Библиотекарь отбирает издания согласно интересам пользователей и оформляет доставку. При посещении пользователей работник библиотеки приносит формуляры пользователей и оформляет в них выдачу библиотечных изданий, о чем пользователь подтверждает личной подписью.

5.Выездной читальный зал.

5.1. Организуется в учебных заведениях, учреждениях здравоохранения, организациях, летних оздоровительных лагерях и на открытых площадках. Обслуживание в форме выездного читального зала в учебных заведениях, учреждениях здравоохранения, летних оздоровительных лагерях ведется на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности. Стороны по запросам сторон могут организовывать и проводить совместные мероприятия, оказывать экспертную оценку конкурсных работ, обеспечивать доступ к библиотечному фонду и информационным ресурсам.

5.2. Организация работы выездного читального зала на открытых площадках муниципального образования осуществляется при наличии посадочных мест: скамеек и стульев для чтения и просмотра литературы. Из фонда библиотеки доставляются периодические издания, книги, библиографические материалы. Во время работы выездного читального зала библиотекари могут проводить различные информационно-просветительские мероприятия и книжные выставки.

5.2. Работник МБУК «ЦБС г. Медногорска», организующий работу в рамках выездного читального зала, вносит сведения о посещениях в журнал учета деятельности выездного читального зала МБУК «ЦБС г. Медногорска». Итоги работы подаются в отчет библиотеки за отчетный месяц.