

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК  
«ЦБС г. Медногорска»  
*Верескун* С.К. Верескун  
«11» *ноября* 20 12 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Центральная городская детская библиотека (далее - ЦГДБ) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Медногорска» (далее МБУК «ЦБС г. Медногорска»).

1.2. Местонахождение ЦГДБ (адрес): г. Медногорск, ул. Советская, дом 8.

1.3. ЦГДБ формирует, хранит, предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, предоставляя их во временное пользование детям и подросткам до 15 лет, руководителям детского чтения, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам, расположенным на территории города Медногорска.

1.4. ЦГДБ служит интересам детского населения, руководителей детского чтения независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования города Медногорска.

1.5. ЦГДБ имеет право использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

1.6. В своей деятельности ЦГДБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», законом «О библиотечном деле в Оренбургской области», постановлениями и решениями администрации г. Медногорска, приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС г. Медногорска», Уставом МБУК «ЦБС г. Медногорска», а также настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности ЦГДБ ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание, уважительно и доброжелательно относится к ним, выступает против цензуры и неоправданной коммерциализации библиотечного обслуживания.

1.8. Являясь некоммерческой организацией, ЦГДБ имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ЦГДБ является обеспечение свободного своевременного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей детского населения.

2.2. Реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации.

2.3. Формирует универсальный фонд документов (книги, периодика, системные базы данных на CD-ROM), используя любые источники комплектования.

2.4. Осваивает новые информационные технологии, автоматизирует основные процессы и системы.

2.5. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

2.6. Повышение культуры и вовлеченности личности ребенка в культурную и общественную жизнь, воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга детского населения.

2.7. Организационно-методическое руководство подразделениями ЦБС, работающих с детьми.

### 3. Функции ЦГДБ

3.1. Основными функциями ЦГБ являются:

3.1.1. объединяет и координирует деятельность всех библиотек ЦБС, работающих с детьми;

3.1.2. ведет индивидуальный учет всех поступающих в ЦГДБ документов;

3.1.3. формирует свои фонды с учётом потребностей читателей своей зоны обслуживания;

3.1.4. создает каталоги и картотеки, в расчете на их пользование читателями ЦГДБ;

3.1.5. осуществляет планирование и отчетность в рамках деятельности ЦГДБ и в установленные сроки предоставляет документы в подотчётную инстанцию;

3.1.6. унифицирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов, работающих с детьми, распространяет и контролирует внедрение передового опыта, содействует повышению квалификации библиотечных кадров, работающих с детьми;

3.1.7. организует библиотечное обслуживание детского населения города. Предоставляет традиционные и сервисные библиотечные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУК «ЦБС г. Медногорска». ЦГДБ предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

ЦГДБ организует предоставление других видов услуг, в том числе платных.

#### 4. Содержание работы

##### 4.1. Документальная деятельность:

- комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии с библиотечными стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование системы обязательного экземпляра документов согласно Закону от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- организация сбора и хранения официальных документов.

##### 4.2. Библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание:

- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, другие формы информирования;
- предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал, в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС г. Медногорска»;
- создание комфортных условий для читателей-детей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- использование библиографических и полнотекстовых баз данных;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей;
- обеспечение свободного доступа читателей к Национальной электронной детской библиотеке, Национальной электронной библиотеке через сеть Интернет;
- внестационарное обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья.

##### 4.3. Краеведческая деятельность:

- выявление, поиск, хранение и библиографическое отражение материалов местных изданий по вопросам историко-культурной жизни Медногорска и Оренбуржья;
- сохранение культурного наследия регионального значения;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;



- составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты.

#### 4.4. Культурно-просветительская деятельность:

- проведение культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей-детей ЦГДБ;

- выставочная деятельность;

- создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, для развития творческой деятельности и общения детского населения;

- участие в культурных, патриотических и социально-информационных акциях и проектах, международного, всемирного, общероссийского, регионального и местного уровней.

#### 4.5. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи библиотекам города, работающим с детьми;

- прогнозирование библиотечного дела и осуществление анализа деятельности библиотек в Медногорске, работающих с детьми, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;

- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров, работающих с детьми.

#### 4.6. Издательская деятельность:

- выпуск информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

#### 4.7. Рекламная деятельность:

- размещение информации о деятельности ЦГДБ в средствах массовой информации, сети Интернет, в том числе посредством официального сайта, социальных сетей и электронной почты;

- создание и распространение внутренней и внешней рекламы услуг и мероприятий ЦГДБ;

- издание и распространение печатной рекламной продукции;

- размещение и обновление информации о деятельности ЦГДБ на официальном сайте центральной городской детской библиотеки;

- предоставление информации для размещения на официальных сайтах администрации города, портале города Медногорска, информационном телеканале «Медногорск ТВ».

#### 4.8. Взаимодействие с внешними организациями и учреждениями:

- ЦГДБ в рамках основной деятельности сотрудничает с органами местного самоуправления, с организациями и предприятиями различных форм собственности, осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, СМИ;

- общественные связи ЦГДБ способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, повышению читательской активности детского населения, формированию в обществе представлений о детской библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогают находить партнеров, спонсоров.

## 5. Организация работы и управление

5.1. ЦГДБ руководит заместитель директора по работе МБУК «ЦБС г. Медногорска», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС г. Медногорска» по согласованию с коллективом библиотеки.

5.2. Заместитель директора по работе МБУК «ЦБС г. Медногорска»:

- организует работу ЦГДБ и несет полную ответственность за ее деятельность;

- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГДБ для решения производственных задач и социального развития коллектива;

- способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦГДБ за выполнение поставленных задач;

- организует отчет ЦГДБ перед пользователями.

5.3. В структуру ЦГДБ входят:

- отдел обслуживания, подразделениями которого являются читальный зал, абонемент.

5.4. Права и обязанности руководителей структурных подразделений определяются должностными инструкциями. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за невыполнение своих обязанностей.

5.5. При ЦГДБ могут создаваться любительские объединения, в состав которых могут входить читатели библиотеки. Руководство объединениями осуществляется сотрудником библиотеки.

5.6. Штат ЦГДБ составляется директором ЦБС.

5.7. Библиотека создается без ограничения срока деятельности. Прекращение деятельности и реорганизация библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Порядок действия Положения о ЦГДБ

6.1. Положение о ЦГДБ утверждается приказом директора ЦБС.

6.2. В процессе деятельности ЦГДБ, в Положение о ЦГДБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.