

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ГОРОДА МЕДНОГОРСКА»
ИНН 5606005119
КПП 560601001
462274 г. Медногорск,
пер. Советский, д. 3
тел. 8 (35379) 3-19-31

ПРИКАЗ
От 11. 02. 2021 №32-п

Об утверждении Положения об
обработке персональных данных
пользователей библиотек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек МБУК «ЦБС г. Медногорска» в соответствии с Приложением 1.
2. Ответственному за делопроизводство Молодыхенко Д. М. ознакомить работников МБУК «ЦБС г. Медногорска» с утвержденными Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦБС г. Медногорска»

С.К. Верескун

С приказом ознакомлены:

Положение
об обработке персональных данных пользователей
библиотек МБУК «ЦБС г. Медногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных пользователей библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Медногорска» (далее – Положение) регулирует правоотношения между библиотеками МБУК «ЦБС г. Медногорска» (далее – Библиотека) и физическим лицом, являющимся пользователем Библиотекой, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания и уничтожения его персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, уничтожение персональных данных;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- задолженность - взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки.

2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется в целях:

- исполнения Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015 года № 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС г. Медногорска».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя на формуляре / поручительстве за читателя до 14 лет.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором МБУК «ЦБС г. Медногорска», или лицом, его замещающим.

3. Источники и категории персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных служат:

- формуляр читателя;

- требование пользователя центра правовой информации центральной городской библиотеки (далее – Требование);

- поручительство за читателя до 14 лет;

- регистрационная карточка абонента информирования.

3.2. Перечень персональных данных пользователей, собираемых библиотекой:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- образование, специальность / должность;
- место работы / учебы (включая класс или курс);
- сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- наличие инвалидности;
- телефон, адрес электронной почты.

3.3. Перечень персональных данных пользователей до 14 лет, вносимых в формуляр читателя и поручительство за читателя до 14 лет:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения пользователя;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, место работы/учебы, контактный телефон, адрес электронной почты законного представителя;
- сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания пользователя;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы пользователя;
- наличие инвалидности.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Источники персональных данных пользователей на бумажном носителе хранятся в местах, недоступных для посторонних лиц.

4.2. Доступ к персональным данным пользователей имеют:

- директор МБУК «ЦБС г. Медногорска» и заместитель директора МБУК «ЦБС г. Медногорска» по работе с детьми;
- заведующий отделом обслуживания центральной городской библиотеки;
- заведующий центром правовой информации центральной городской библиотеки;
- заведующая отделом автоматизации центральной городской библиотеки;
- заведующие библиотеками-филиалами;
- библиотекари.

4.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, подписывают соглашение о неразглашении информации служебного пользования.

4.4. Работники Библиотеки, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе передавать персональные данные читателя работникам МБУК «ЦБС г. Медногорска» в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.5. Идентификация читателя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру читательского формуляра, присвоенного при регистрации /перерегистрации и фамилии читателя.

4.6. Срок обработки персональных данных – в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки

источники персональных данных на бумажном носителе (формуляр читателя, регистрационная карточка абонента информирования) уничтожаются.

4.7. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

4.8. Данные, внесенные в Требование, переносятся в формуляр читателя. Требования уничтожаются ежегодно.

4.9. Поручительство за читателя до 14 лет обновляется при перерегистрации читателя, в случае изменения данных законного представителя. В случае достижения читателем 14 лет поручительство уничтожается.

4.10. Уточнение персональных данных производится ежегодно путем обновления или изменения данных на формуляре читателя, в регистрационной карточке абонента информирования. В случае ветхого состояния формуляра данные переносятся на новый бумажный носитель. Формуляр читателя, регистрационная карточка абонента информирования с неверными данными уничтожаются. При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя) такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

5. Права пользователей

5.1. Пользователь имеет право на получение сведений, указанных в ч.7 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных частью 8 вышеуказанной статьи.

5.2. Пользователь при обращении в библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки Библиотекой персональных данных, а также цели обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Библиотекой;
- круга лиц, имеющих доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.3. Пользователь вправе:

- требовать уточнения его персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- давать согласие на информирование о новых услугах библиотеки, поступлении литературы, проводимых Библиотекой мероприятиях с помощью средств связи (по телефону, электронной почте, через аккаунт в социальных сетях). Запись о полученном согласии делается библиотекарем на формуляре и подтверждается подписью читателя.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователя

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном пунктами 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при личном обращении.

6.4. Библиотека обязана внести необходимые изменения либо уничтожить персональные данные пользователя по его требованию, при предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.7. Библиотека прекращает обработку, уничтожает бумажные носители и обезличивает персональные данные по истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя (в случае отсутствия задолженности) в соответствии с пунктами 4.6, 4.7, 4.8 и 4.9 настоящего Положения.

6.8. По факту уничтожения персональных данных пользователя составляется акт об уничтожении персональных данных пользователей. (Приложение № 1).

6.9. Библиотека вправе использовать персональные данные пользователя в рамках действующего законодательства для устранения его задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее работников

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Каждый работник Библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, несет ответственность за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации.

7.3. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба осуществляется судом.

Образец заполнения
акта об уничтожении персональных данных пользователей

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«ЦБС г. Медногорска»
_____ С.К. Верескун
«__» _____ 20__ г.

АКТ N ____
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных

г. Медногорск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя - _____,
(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии -

_____,
(должность, Ф.И.О.)

_____,
(должность, Ф.И.О.)

созданная на основании приказа от _____ N ____, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», составила акт о том, что произведено уничтожение персональных данных (или иной конфиденциальной информации, находящейся в МБУК «ЦБС г. Медногорска», в следующем объеме:

N п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1	Формуляры читателей 20_ - 20__ гг.	Бумажный	___ шт.	Истечение срока хранения
2	Требования пользователей ЦПИ ЦГБ	Бумажный	___ шт.	Истечение срока хранения
3	Поручительства за читателя до 14 лет	Бумажный	___ шт.	Истечение срока хранения
4	Регистрационные карточка абонента информирования	Бумажный	___ шт.	Истечение срока хранения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем сжигания полностью.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)